**PROTOCOLO PARA LA POSTULACIÓN DE PROYECTOS EN SOPORTE MATERIAL**

* **DE LA POSTULACIÓN EN SOPORTE MATERIAL**

El CNCA, atendiendo las distintas realidades y particularidades de los diversos habitantes de nuestro país, que por razones geográficas tienen escasa o nula conectividad a Internet o que por otras razones se vean impedidos o dificultados de concursar digitalmente, pone a disposición un mecanismo de postulación vía soporte material.

* **DEL FORMULARIO DE REGISTRO “PERFIL CULTURA”**

El Formulario **“Perfil Cultura”,** corresponde al registro de los Antecedentes Personales y Curriculares de personas naturales y jurídicas, que serán responsables o participarán como equipo de trabajo de un proyecto. Los postulantes, con sus respectivos equipos de trabajo, deberán completar obligatoriamente este formulario y adjuntarlo al Formulario Único de Postulación (FUP)

* **DEL FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN (FUP)**

El Formulario Único de Postulación, en adelante FUP es el único formato y canal válido disponible para la formulación de proyectos para este concurso, el cual permite una elaboración ordenada de éstos, proveyendo los campos necesarios para que el postulante exponga los detalles de su proyecto. El llenado de todos los campos del FUP será obligatorio, salvo los que se indiquen como voluntarios, lo que se señalará en el mismo FUP.

**Para obtener el Formulario “Perfil Cultura” y el “Formulario Único de Postulación”, debes:**

1. Descargarlo desde la página web [www.fondosdecultura.gob.cl](http://www.fondosdecultura.gob.cl) o solicitarlo en las sedes de las Dirección Regionales correspondientes a lo largo de todo el país.
2. Puedes llamar a los números del Centro de Atención Telefónica:

Fono: (32) 232 6000 – (2) 2618 9250

Horario:

-Lunes a jueves de 09.00 a 14.00 y de 15.00 a 18.00 horas

-Viernes de 09.00 a 14.00 y de 15:00 a 17.00 horas.

Horarios: Lunes a viernes de 9 a 21hrs..

1. Una vez que tengas ambos Formularios, debes llenarlo en forma correcta, clara y legible.

En caso que sea llenado manuscritamente, te recomendamos hacerlo en letra imprenta. Te recordamos que es responsabilidad del postulante llenar de forma correcta, clara y legible el FUP, pudiendo ser rechazado el proyecto por no cumplir con los requisitos y formalidades exigidos en las Bases de Concurso.

1. Luego debes imprimir y adjuntar los Antecedentes Obligatorios y/o Antecedentes Adicionales de evaluación que señalan las Bases de Concurso para cada Línea, y adjuntarlo al proyecto.
2. **Al momento de la entrega de tu postulación debes tener en cuenta:**
3. El proyecto debe estar impreso, acompañando los Antecedentes Obligatorios y los Antecedentes Adicionales de Evaluación que estimes convenientes y el formulario correspondiente al “Perfil Cultura”.
4. Las páginas deben estar numeradas.
5. Se deben entregar tres copias idénticas del proyecto completo y de los Antecedentes Obligatorios y/o Antecedentes Adicionales de Evaluación, Así como del Formulario correspondiente al “Perfil Cultura”.
6. Las copias deben estar anilladas.
7. Debes entregar la postulación, FUP y Antecedentes Obligatorios y/o Adicionales de Evaluación, además del Formulario “Perfil Cultura” en un sobre rotulado con al menos la siguientes información:

• Nombre del postulante.

• RUT del postulante.

• Teléfono.

• Dirección de residencia del postulante.

• Región de postulación.

• Correo Electrónico (e-mail).

• Tipo de Postulante (Natural o Jurídica).

• Nombre del Proyecto.

• Fondo.

• Línea.

• Modalidad.

* Submodalidad.

• Monto Solicitado.

1. Para el caso de acompañar documentos en archivos de sonido o video u otros que por su naturaleza no correspondan acompañarlos impresos, ya sean Antecedentes Obligatorios o Antecedentes Adicionales de Evaluación, deberán adjuntarse en CD, DVD u otros medios físicos idóneos de soporte de información. Estos medios de respaldo deberán acompañarse **en cada una de las copias anilladas.**
2. En caso de CDs o DVDs, deberá indicarse en sus respectivas carátulas, al menos el nombre del postulante y del proyecto.
3. Debes procurar evitar la separación entre los soportes físicos de información y las copias impresas del proyecto, adosándolos mediante cinta adhesiva u otros mecanismos de resguardo que eviten su extravío.
4. **Formas de entrega de la postulación en soporte material:**
5. Puedes entregar tu postulación personalmente o por medio de terceros en las sedes de las Direcciones Regionales del CNCA a lo largo del país.
6. También puedes enviar tu postulación por correo certificado a las sedes de las Direcciones Regionales del CNCA a lo largo del país, en cuyo caso el costo de envío de la postulación será de cargo exclusivo del postulante, se considerará como fecha de presentación de la postulación la fecha de envío estampada en el sobre por la oficina de correos respectiva.
7. El CNCA entenderá que tu postulación ha sido completada una vez que hayas entregado o enviado a las oficinas del CNCA el FUP llenado en forma correcta y clara, con los respectivos Antecedentes Obligatorios y Antecedentes Adicionales de Evaluación que estimes necesarios y el Formulario del registro “Perfil Cultura”, completado bajo las mismas condiciones del FUP .
8. **Certificado de Recepción de la Postulación:**
9. Una vez entregada tu postulación se te entregará un Certificado de Recepción de acuerdo a la forma en que fue entregado el proyecto:
   1. Si el proyecto fue entregado presencialmente, se entregará en este mismo momento el Certificado de Recepción.
   2. Si el proyecto fue enviado por correo certificado se hará llegar a tu dirección de correo electrónico el Certificado de Recepción.
10. Posteriormente, una vez que se le haya asignado un Folio a tu proyecto, este será enviado a tu correo electrónico.
11. **Antecedentes Obligatorios para adjuntar a proyectos.**

En el caso que enviaste tú proyecto vía on-line, y necesitas adjuntar material adicional correspondiente a Antecedentes Obligatorios de Evaluación, del Fondo Audiovisual en las Líneas de:

* Creación Audiovisual, Naturaleza Post-Producción
* Producción Audiovisual, Naturaleza Post-Producción
* Apoyo a la Comercialización, Modalidad Apoyo a Matrices de Comercialización (delivery) y Modalidad Promoción y Marketing.

Según lo señalan las Bases de Concurso para las líneas indicadas anteriormente, estos Antecedentes Obligatorios de Evaluación deberán ser presentados materialmente en 3 copias en DVD aun cuando se trate de postulación en soporte digital. Este envío puede ser realizado por distintos medios:

* Correo postal a las sedes de las Direcciones Regionales.
* Presencialmente en las sedes de las Direcciones Regionales.

**Para el correcto envío de este material, es importante que sigas los siguientes pasos:**

* 1. Solicitar en la Dirección Regional más cercana el **Formulario de Entrega de Antecedentes Obligatorios**, que debes completar con los datos de tu proyecto y del material que estás entregando.
  2. Debes enviar el material adicional revisando que existan el número de copias requeridas en las Bases de Concurso de acuerdo a la línea de postulación.
  3. En cada caso, deberás adjuntar el material en un sobre rotulado, con al menos la siguiente información:

• Folio del Proyecto.

* Nombre del postulante.

• RUT del postulante.

• Teléfono.

• Dirección de residencia del postulante.

• Región de postulación.

• Correo Electrónico (e-mail).

• Tipo de Postulante (Natural o Jurídica).

• Nombre del Proyecto.

• Fondo.

• Línea.

• Modalidad.

* Submodalidad.

• Monto Solicitado.

1. En caso que acudas personalmente a entregar tu material adjunto, la persona receptora del material te entregará un Certificado de Recepción al momento de la entrega, en caso que el envío del material es por correo certificado el Certificado de Recepción se enviará por correo electrónico.
2. No es necesario que imprimas tu proyecto enviado digitalmente. El CNCA se hará cargo de asociar el material recibido con tu proyecto enviado vía on-line.

**FORMULARIO DE ENTREGA DE ANTECEDENTES OBLIGATORIOS**

**Válido solo para postulaciones del Fondo Audiovisual en las Líneas de:**

* Creación Audiovisual, Naturaleza Post-Producción
* Producción Audiovisual, Naturaleza Post-Producción
* Apoyo a la Comercialización, Modalidad Apoyo a Matrices de Comercialización (delivery) y Modalidad Promoción y Marketing.

Debes completar este Formulario y entregarlo impreso junto al material adicional, con los siguientes datos:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos del Proyecto** | | | | | | |
| 1. | Folio del Proyecto | : |  | | | |
| 3. | Nombre del Postulante | : |  | | | |
| 2. | RUT Postulante | : |  | | | |
| 7. | Dirección | : |  | | | |
| 6. | Correo electrónico | : |  | | | |
| 12. | Tipo de Postulante  **(Marcar X)** | : | **Natural** |  | **Jurídica** |  |
| 4. | Fondo | : |  | | | |
| 5. | Línea | : |  | | | |
| 10. | Modalidad | : |  | | | |
| 11. | Naturaleza | : |  | | | |
| 14. | Descripción del Material Adjunto | : |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |