|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FORMULARIO POSTULACIÓN  **Folio (Uso CNCA):**  PROGRAMA OTRAS INSTITUCIONES COLABORADORAS (OIC) 2016  **MODALIDAD CONVOCATORIA**  Antes de completar, lea detenidamente las **Bases de la Modalidad Convocatoria y Definiciones del Programa**. Recuerde que debe **completar todas las páginas y** **todos los campos** del formulario. Utilizar letra Arial 10 y respetar máximo de caracteres según se indica. | | |
| **SECCIÓN I. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN: En esta sección deberá señalar y describir antecedentes que permitan identificar y caracterizar a la institución postulante, así como aspectos relevantes en cuanto a su trayectoria en distintos ámbitos.** | | |
| **1.       INFORMACIÓN BÁSICA:** Completar todos los campos señalados, de la misma manera en que aparecen en la documentación pertinente y sin abreviaturas (nombres, direcciones, localidades, etcétera). | | |
| **1.1. Identificación Institución** | | |
| Nombre de la institución o persona jurídica: | | |
| RUT: | | |
| Dirección: | | |
| Comuna: | Región: | |
| Teléfono de contacto institucional: | | |
| Sitio web institucional: | Otras plataformas digitales: | |
| **1.2. Representante Legal** | | |
| Nombre Completo: | | |
| RUT: | | |
| Dirección: | | |
| Comuna: | Región: | |
| Cargo: | | |
| Teléfono fijo: | Teléfono móvil: | |
| Correo electrónico: | | |
| **1.3. Coordinador y/o Encargado de postulación** | | |
| Nombre Completo: | | |
| Cargo: | | |
| Dirección: | | |
| Comuna: | Región: | |
| Teléfono fijo: | Teléfono Móvil: | |
| Correo electrónico: | | |
| **1.4. Monto** | | |
| Monto solicitado al Programa Otras Instituciones Colaboradoras | | $ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOTIFICACIONES** | | | |
| Indique con una equis (X) el medio por el que prefiere recibir notificaciones del Programa Otras Instituciones Colaboradoras: | | | |
| Correo Certificado |  | Correo Electrónico |  |
| Si escogió notificación a través de correo electrónico, indique dirección de respaldo, distinta la del Coordinador y/o Encargado. |  | | |

|  |
| --- |
| **2. TRAYECTORIA**  Describa la trayectoria de la institución postulante, detallando toda la información solicitada en cada punto y adjuntando material de respaldo en digital según corresponda. Completar todos los campos, respetando los formatos y la extensión máxima indicada. |
| **2.1 Planificación Estratégica.** Corresponde a la planificación de largo plazo que orienta el quehacer de la institución. Completar cada uno de los campos de acuerdo a la información solicitada. |
| 1. Misión (Máximo 200 palabras) |
| 1. Visión (Máximo 200 palabras) |
| 1. Objetivos ( Máximo 800 palabras) |
| 1. Ejes Programáticos ( Máximo 800 palabras) |
| 1. Públicos Objetivos (Máximo 800 palabras) |
| 1. Políticas de Acceso (Máximo 800 palabras) |
| 1. Estrategia de Difusión (Máximo 800 palabras) |
| 1. Estructura Organizacional (Máximo 800 palabras) |
| 2.2. Describa brevemente la trayectoria de la institución, señalando sus principales actividades, hitos programáticos y cualquier información que considere relevante en torno al quehacer de la misma. (Máximo 800 palabras). |
| 2.3. Señale como se ha vinculado la institución con la comuna, región y/o comunidad en las que ha desarrollado sus actividades. (Máximo 400 palabras). |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4. Identifique los tres principales ejes y seis líneas de trabajo que la institución haya desarrollado. Para cada línea de trabajo identifique y describa las principales actividades y/o acciones. Para las distintas actividades y/o acciones, se deberá adjuntar material fotográfico, audiovisual, gráfico memorias u otros que sirvan como medio de verificación de la realización de dichas actividades y/o acciones.(Máximo 2.000 palabras para todo el punto) | | | | | |
| **Ejes** | **Líneas de trabajo** | **Actividades y/o Acciones** | **Número y caracterización de beneficiarios** | **Modalidad de acceso** | **Período en que se realizó** |
| ***Ejemplo:***  *Eje 1 Formación artístico cultural* | 1. *Residencias artísticas* | *a) Talleres de capacitación en la formulación de proyectos concursables* | *a) 120 personas. Creadores, artistas y gestores* | *a) Gratuita previa inscripción* | *a) Semestral, se realizó entre los años 2010 a 2014* |
| *Eje 2*  *Programación Cultural* |  |  |  |  |  |
| *Eje 3*  *Trabajo Territorial* |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. ALIANZAS Y REDES** Identificar las diferentes entidades con las que la institución mantiene alianzas, redes y/o convenios de colaboración para el desarrollo de sus actividades, programación y/o mantención de espacios u otros a la fecha. (Máximo 800 palabras) | | |
| **Nombre de organización** | **Ámbito de alianza/colaboración** | **Duración de alianza/ colaboración** |
| *Ejemplo:*  *- Municipalidad*  *- Gobierno Regional*  *- Comercio xxxxxxx*  *- Fundación xxxx* | *Ejemplo*  *- Donación en dinero y/o especies*  *- Préstamo de espacios*  *- Difusión*  *- Desarrollo de material educativo* | *Ejemplo:*  *- Anual*  *- Semestral*  *- 5 años renovable*  *- Anual* |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. PRESUPUESTO ANUAL AÑOS ANTERIORES** Presentar detalladamente según formato proporcionado, los presupuestos anuales 2015 y 2016 de la institución. **Para el presupuesto del año 2015 adjuntar Estados Financieros y/o Balance respectivo**. Agregue tantas líneas como sea necesario, de manera de consignar todos los gastos e ingresos. | |
| **PRESUPUESTO 2015** | |
| **4.1 GASTOS** | |
| **A. OPERACIÓN** | |
| 1. *Detalle de gasto* | $ *Monto* |
| 2. | $ |
| 3. | $ |
| **B. INVERSIÓN** | |
| 1. | $ |
| 2. | $ |
| 3. | $ |
| **C. DIFUSIÓN** | |
| 1. | $ |
| 2. | $ |
| 3. | $ |
| **D. PERSONAL** | |
| 1. | $ |
| 2. | $ |
| 3. | $ |
| **TOTAL GASTOS** | $ |
| **4.2 INGRESOS** | |
| **A. APORTES PÚBLICOS** | |
| 1. *Detalle de ingreso* | $ *Monto* |
| *2.* |  |
| 3. | $ |
| **B. APORTES DE PRIVADOS** | |
| 1. | $ |
| 2. | $ |
| 3. | $ |
| **C. INGRESOS PROPIOS** | |
| 1. | $ |
| 2. | $ |
| 3. | $ |
| **TOTAL INGRESOS** | $ |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESUPUESTO 2016** | |
| **4.3 GASTOS** | |
| **A. OPERACIÓN** | |
| 1. *Detalle de gasto* | $ *Monto* |
| 2. | $ |
| 3. | $ |
| **B. INVERSIÓN** | |
| 1. | $ |
| 2. | $ |
| 3. | $ |
| **C. DIFUSIÓN** | |
| 1. | $ |
| 2. | $ |
| 3. | $ |
| **D. PERSONAL** | |
| 1. | $ |
| 2. | $ |
| 3. | $ |
| **TOTAL GASTOS** | $ |
| **4.4 INGRESOS** | |
| **A. APORTES PÚBLICOS** | |
| 1. *Detalle de ingreso* | $ *Monto* |
| *2.* |  |
| 3. | $ |
| **B. APORTES DE PRIVADOS** | |
| 1. | $ |
| 2. | $ |
| 3. | $ |
| **C. INGRESOS PROPIOS** | |
| 1. | $ |
| 2. | $ |
| 3. | $ |
| **TOTAL INGRESOS** | $ |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN II. PLAN DE GESTIÓN.**  **En esta sección deberá presentar el Plan de Gestión postulado a esta convocatoria. Dicho Plan se debe plantear en un período de doce meses consecutivos y abordar los ejes y objetivos señalados en las bases.** |
| **5. PROPUESTA DE PLAN DE GESTIÓN:** Presentar Plan de Gestión que se postula a esta convocatoria, de acuerdo a los campos señalados y extensión máxima indicada. |
| 5.1. Desarrolle una breve presentación del Plan de Gestión propuesto, indicando sus principales características y como este fortalece y/o da continuidad a la gestión global de la institución. (Máximo 800 palabras). |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2. Indique las actividades y/o acciones a desarrollar en su Plan de Gestión, **abordando obligatoriamente todos los ejes y objetivos establecidos en las bases del Programa**. Para cada línea de trabajo, se debe señalar la cantidad de actividades y/o acciones a realizar (Ejemplo: 2 talleres, 6 presentaciones, 4 funciones, etcétera). Por actividad se entiende un evento, función, sesión, jornada u otra destinada a un público y/o grupo específico. Por acción se entiende una iniciativa, gestión, publicación u otra destinada al funcionamiento interno de la institución. Para las actividades, indicar el número de beneficiarios esperados. Para cada línea de trabajo se debe establecer un indicador, junto con su fórmula de cálculo y medio de verificación, es decir, un total de nueve (9) metas e indicadores. Agregue tantas filas como sea necesario. | | | | | | | |
| **Ejes** | **Línea de Trabajo** | **Actividades y/o acciones** | **Número de beneficiarios** | **Indicadores asociados a cada línea de trabajo** | | | |
| **Indicador** | **Meta** | **Fórmula** | **Medio de Verificación** |
| Eje 1.  Fortalecimiento organizacional | a. Mejorar la gestión de recursos y diversificar las fuentes de financiamiento |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| b. Desarrollar sistemas de evaluación y monitoreo de gestión y resultados |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| c. Implementar dispositivos de transparencia institucional y acceso a la información |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| Eje 2.  Modelos de gestión cultural | a. Profundizar la descentralización y circulación de bienes y servicios artísticos y culturales |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| b. Generar alianzas entre instituciones y organizaciones culturales y promover el trabajo en red |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| c. Profesionalizar la gestión |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| Eje 3.  Programación y participación cultural | a. Realizar programas artísticos y/o culturales |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| b. Desarrollar programas de formación y mediación cultural |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| c. Generar y/o ampliar la cobertura de programas o líneas de acción que favorezcan el acceso y la participación cultural de la ciudadanía |  |  |  |  |  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.3 Cronograma. Detalle los plazos de ejecución de cada una de las **ACTIVIDADES Y/O ACCIONES** del Plan de Gestión propuesto y que se especificaron en el punto anterior. Agregar tantas líneas como sea necesario, de manera que todas las actividades y/o acciones señaladas en el punto anterior, queden también incorporadas en el cronograma. Señalar el mes en que realizará la actividad de difusión a la comunidad indicada en las bases de la convocatoria. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ejes** | **Líneas de Trabajo** | **Actividades y/o acciones** | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes  4 | Mes 5 | Mes 6 | Mes 7 | Mes 8 | Mes  9 | Mes  10 | Mes 11 | Mes 12 |
| Eje 1.  Fortalecimiento organizacional | a. Mejorar la gestión de recursos y diversificar las fuentes de financiamiento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b. Desarrollar sistemas de evaluación y monitoreo de gestión y resultados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c. Implementar dispositivos de transparencia institucional y acceso a la información |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eje 2.  Modelos de gestión cultural | a. Profundizar la descentralización y circulación de bienes y servicios artísticos y culturales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b. Generar alianzas entre instituciones y organizaciones culturales y promover el trabajo en red |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c. Profesionalizar la gestión |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eje 3.  Programación y participación cultural | a. Realizar programas artísticos y/o culturales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b. Desarrollar programas de formación y mediación cultural |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c. Generar y/o ampliar la cobertura de programas o líneas de acción que favorezcan el acceso y la participación cultural de la ciudadanía |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Acción de difusión a la comunidad del Plan de Gestión a desarrollar | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 Incluya un listado de las comunas y ciudades en que se llevarán a cabo las acciones del Plan de Gestión propuesto. (Máximo 400 palabras) | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.5 Si el Plan de Gestión propuesto considera la contratación de nuevos profesionales, indique el perfil de cada uno, las tareas que desarrollarán y justifique su inclusión. Adjunte organigrama con los cambios y justifique las modificaciones introducidas. (Máximo 400 palabras) | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. PRESUPUESTO PLAN DE GESTIÓN PROPUESTO**  Presentar detalladamente según formato proporcionado, presupuesto global asociado a plan de gestión propuesto. Agregue tantas líneas como sea necesario de manera de consignar todos los gastos e ingresos. | |
| **6.1 GASTOS** | |
| **A. OPERACIÓN** | |
| 1. *Detalle de gasto* | $ *Monto* |
| 2. | $ |
| 3. | $ |
| **B. INVERSIÓN** | |
| 1. | $ |
| 2. | $ |
| 3. | $ |
| **C. DIFUSIÓN** | |
| 1. | $ |
| 2. | $ |
| 3. | $ |
| **D. PERSONAL** | |
| 1. | $ |
| 2. | $ |
| 3. | $ |
| **TOTAL GASTOS** | $ |
| **6.2 INGRESOS** | |
| **A. APORTES PÚBLICOS ( Incluir monto solicitado a esta convocatoria)** | |
| 1. *Detalle de ingreso* | $ *Monto* |
| 2. *Programa Otras Instituciones Colaboradoras* | $ *xx.xxx.xxx* |
| 3. |  |
| **B. APORTES DE PRIVADOS** | |
| 1. | $ |
| 2. | $ |
| 3. | $ |
| **C. INGRESOS PROPIOS** | |
| 1. | $ |
| 2. | $ |
| 3. | $ |
| **TOTAL INGRESOS** | $ |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESUMEN** | |
| Valor Total Plan de Gestión | $ |
| 10% del valor total de Plan de Gestión correspondiente al Cofinanciamiento Obligatorio | $ |
| Monto Solicitado al Programa Otras Instituciones Colaboradoras | $ |