Consejo Nacional de la Cultura y las Artes

Gobierno de Chile

FOLIO:

Instrucciones Generales

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto: _____

Folio (uso interno): _____

Fecha de Postulación: _____

2. Datos del Concurso

Fondo: _____

Línea: _____

Modalidad: _____

Fecha de Cierre: _____

3. Responsable

Tipo de Persona: ☐ *Persona Natural* ☐ *Persona Jurídica*

Nombre: _____

Nacionalidad: _____

CI: _____

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado al CNCA: $ _____

Monto Aportado por el Postulante:

- **Monto de Cofinanciamiento Voluntario:** $ _____
- **Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:** $ _____

Total del proyecto: $ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado al CNCA: % _____

• Territorio y Notificación

En esta sección debe completar los datos territoriales solicitados, en Región Responsable indicar región de residencia; en caso que el responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberá indicar la región de la persona que eventualmente lo representará en Chile.En región de ejecución indique la región/es y comuna/s o país y ciudad donde se ejecutará este proyecto.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso.Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso.Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.

☐ *Correo Electrónico* ☐ *Carta Certificada*

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• Formulación Principal

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto.Recuerde verificar campos obligatorios.

Indique si su proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor.

Si su respuesta es Si deberá adjuntar un documento en la sección Documentos Obligatorios

☐ *Si* ☐ *No*

Indique si el responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro.

Si su respuesta es Si deberá adjuntar un documento en la sección Documentos Obligatorios.

☐ *Si* ☐ *No*

Si solicita financiamiento para infraestructura fija, marque SI.

Si su respuesta es Si deberá adjuntar un documento en la sección Documentos Obligatorios.

☐ *Si* ☐ *No*

Marque si en caso que el inmueble sea del Fisco y se encuentre entregado a un tercero y se solicite financiamiento para infraestructura fija

---

Si su respuesta es Si deberá adjuntar un documento en la sección Documentos Obligatorios.

☐ *Si* ☐ *No*

Resumen Ejecutivo

Explica en breves palabras de qué se trata su proyecto

Fundamentación

Señala la importancia del proyecto a desarrollar, indicando claramente la contribución o aporte que ésta representa para el sector.

Objetivos

Defina un objetivo general y al menos dos objetivos específicos de su proyecto.

• Actividades de Difusión en Establecimientos Escolares

Los proyectos que resulten seleccionados en la presente convocatoria deberán realizar una actividad de difusión del proyecto financiado en establecimientos escolares de educación pública y en las comunidades próximas a ellos, de conformidad a lo que establezca la respectiva Ley de Presupuesto del año 2017.

Descripción de la actividad de difusión.

En esta sección deberá describir brevemente dicha actividad, la que no podrá ser financiada con recursos del Fondo y no constituye antecedente para la evaluación, según establecen las bases de concurso.

Tipo de actividad de difusión

Marque una opción

- ☐ *Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias*
- ☐ *Talleres*
- ☐ *Laboratorios*
- ☐ *Charlas*
- ☐ *Seminarios*
- ☐ *Encuentros*
- ☐ *Otras (Indicar a continuación)*

Otra actividad de difusión

Si su respuesta anterior fue Otra, indique cual:

Región, Comuna y Lugar donde se efectuará

Informe la Región y Comuna donde se efectuará la actividad de difusión, precise en lo posible el lugar donde se realizará.

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización o cesión de derechos de autor (si corresponde)	Ver descripción en bases de concurso. Sólo podrá adjuntar un archivo para este ítem. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
2	Individualización de directores, constituyente, socios o accionistas (si corresponde)	Ver descripción en bases de concurso. Sólo podrá adjuntar un archivo para este ítem. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
3	Copia de inscripción con certificación de vigencia (en caso que se solicite financiamiento para infraestructura fija)	Ver descripción en bases de concurso. Sólo podrá adjuntar un archivo para este ítem. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
4	Certificado que acredite dominio fiscal (caso que el inmueble sea del Fisco y se encuentre entregado a un tercero y se solicite financiamiento para infraestructura fija)	Ver descripción en bases de concurso. Sólo podrá adjuntar un archivo para este ítem. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
5	Certificado de hipotecas, gravámenes, prohibiciones y litigios pendientes (en caso que se solicite financiamiento para infraestructura fija)	Ver descripción en bases de concurso. Sólo podrá adjuntar un archivo para este ítem. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
6	Autorización del propietario del inmueble (en caso que se solicite financiamiento para infraestructura fija)	Ver descripción en bases de concurso. Sólo podrá adjuntar un archivo para este ítem. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
7	Certificado de Bien Nacional de Uso Público (en caso que se solicite financiamiento para infraestructura fija)	Ver descripción en bases de concurso. Sólo podrá adjuntar un archivo para este ítem. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
8	Copia de permisos municipales vigentes (en caso que se solicite financiamiento para infraestructura fija)	Ver descripción en bases de concurso. Sólo podrá adjuntar un archivo para este ítem. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
9	Certificado del Consejo de Monumentos Nacionales (en caso que se solicite financiamiento para infraestructura fija)	Ver descripción en bases de concurso. Sólo podrá adjuntar un archivo para este ítem. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• Actividades

Describa las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto.A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera.Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar".
Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N°____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N°____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N°____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Recuerde verificar montos máximos para cada línea de concurso.

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato _____

	Año 1	Impuesto	Hrs	Año 2	Impuesto	Hrs
Ene						
Feb						
Mar						
Abr						
May						
Jun						
Jul						
Ago						
Sep						
Oct						
Nov						
Dic						
Total Anual						

Total Monto	
Total Horas	

• Presupuesto

Gastos Operacionales

Esta modalidad entregará recursos para financiar gastos de operación indicados en las Bases de Concurso.

Descripción del Gasto

	Año 1	Año 2
Ene		
Feb		
Mar		
Abr		
May		
Jun		
Jul		
Ago		
Sep		
Oct		
Nov		
Dic		
Total Anual		

Total Gasto	

Gastos de Inversión

Descripción del Gasto

	Año 1	**Año 2**
Ene		
Feb		
Mar		
Abr		
May		
Jun		
Jul		
Ago		
Sep		
Oct		
Nov		
Dic		
Total Anual		

Total Gasto	

Cofinanciamiento Voluntario

Deberá acompañar una carta firmada por quien compromete el aporte, donde se establezca el bien o servicio aportado con su valoración y/o el monto del aporte en dinero según el tipo de cofinanciamiento que se esté acreditando y el destino que se les dará a estos.

Tipo de aporte ☐ *Aporte valorado* ☐ *Aporte pecuniario*

Descripción del Aporte _____

Valor $ _____

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad _____

Nombre _____

RUT o DNI _____

Teléfono (__ __ __) - __ __ - __ __ __ __ __ __ __

Email _____

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades", numeral tercero, Capitulo II de las bases del concurso.

2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.

3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.

4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Consejo Nacional de la Cultura y las Artes por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.

5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de _____ páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto	Firma del Postulante Representante del Proyecto