Consejo Nacional de la Cultura y las Artes

Gobierno de Chile

**FOLIO:**

**Instrucciones Generales**

*1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.*
*2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.*
*3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).*

## • Resumen del Proyecto

*En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:*

### 1. Datos del Proyecto

**Nombre del Proyecto:** _____

**Folio (uso interno):** _____

**Fecha de Postulación:** _____

### 2. Datos del Concurso

**Fondo:** _____

**Línea:** _____

**Modalidad:** _____

**Fecha de Cierre:** _____

### 3. Responsable

**Tipo de Persona:** ☐ *Persona Natural* ☐ *Persona Jurídica*

**Nombre:** _____

**Nacionalidad:** _____

**CI:** _____

## 4. Actividades

**Fecha inicio proyecto:** _____

**Fecha término proyecto:** _____

**Duración Proyecto:** _____

## 5. Presupuesto

**Monto solicitado al CNCA:** $ _____

**Monto Aportado por el Postulante:**

- **Monto de Cofinanciamiento Voluntario:** $ _____
- **Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:** $ _____

**Total del proyecto:** $ _____

**% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado al CNCA:** % _____

## • Territorio y Notificación

*En esta sección debe completar los datos territoriales solicitados, en Región Responsable indicar región de residencia; en caso que el responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberá indicar la región de la persona que eventualmente lo representará en Chile.*

**Región Representante** _____

**Región de Residencia** _____

**Notificaciones**

*Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso.Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso.Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.*

☐ *Correo Electrónico* ☐ *Carta Certificada*

**Correo Propio** _____

**Correo Integrante** _____

**Dirección** _____

**Región y Comuna** _____

## • Formulación Principal

*Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto.Recuerde verificar campos obligatorios.*

### Disciplina artística y ámbitos culturales de FONDART

*Indique la disciplina o ámbito cultural que corresponda.*

- ☐ *Artes Visuales*
  - ☐ *Fotografía*
  - ☐ *Nuevos Medios*
    - ☐ *Teatro*
    - ☐ *Danza*
  - ☐ *Artes Circenses*
  - ☐ *Arquitectura*
    - ☐ *Diseño*
  - ☐ *Artesanía*
    - ☐ *Folclor*
  - ☐ *Patrimonio*
- ☐ *Desarrollo Cultural Local y Turismo Cultural*
  - ☐ *Gestión Cultural*
- ☐ *Culturas de Pueblos Originarios*
  - ☐ *Gastronomía*

**Indique si su proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor.**

---

*Si su respuesta es Si deberá adjuntar un documento en la sección Documentos Obligatorios.*

☐ *Si* ☐ *No*

**Indique si el responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro.**

---

*Si su respuesta es Si deberá adjuntar un documento en la sección Documentos Obligatorios.*

☐ *Si* ☐ *No*

**Resumen Ejecutivo**

---

*Señale los aspectos más importantes del proyecto, que describa la actividad y las necesidades de financiamiento y el público al cual está dirigido.*

**Fundamentos**

*Describa, a modo de diagnóstico, las razones que justifiquen la realización del proyecto en relación a los objetivos de la línea y considerando aquellas fortalezas de la propuesta vinculadas a la disciplina, al público y al territorio de ejecución.*

**Objetivo General-Específicos**

---

*Señale el propósito o situación futura que desea alcanzar con el proyecto, abordando el área temática y el público objetivo. Divida el objetivo general en un máximo de tres objetivos específicos.*

**Descripción**

*Explique de forma cronológica, detallada y ordenada la manera o forma en que realizará el proyecto.*

**Audiencias estimadas**

*Audiencia estimadas para la exhibición pública, considerando los distintos soportes. Describa plan de mediación, si corresponde.*

**Estrategias de promoción y difusión**

*Describa la estrategia de difusión de los resultados del proyecto en relación al público al cual está dirigido. Si requiere de espacios o infraestructura de terceros, deberán ser incluidos los respaldos en los antecedentes obligatorios.*

## • Actividad de difusión en establecimientos escolares

*Los proyectos que resulten seleccionados en la presente convocatoria deberán realizar una actividad de difusión del proyecto financiado en establecimientos escolares de educación pública y en las comunidades próximas a ellos, de conformidad a lo que establezca la respectiva Ley de Presupuesto del año 2017.*

### Actividad de difusión en establecimientos escolares y comunidades próximas

*En esta sección deberá describir brevemente dicha actividad, la que no podrá ser financiada con recursos del Fondo y no constituye antecedente para la evaluación, según establecen las bases de concurso.*

**Tipo de actividad de difusión**

---

*Marque la o las alternativas que correspondan.*

- [ ] *Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias*
  - [ ] *Talleres*
  - [ ] *Laboratorios*
  - [ ] *Charlas*
  - [ ] *Seminarios*
  - [ ] *Encuentros*
- [ ] *Otra (indicar a continuación)*

**Otra actividad de difusión**

*Si su respuesta anterior fue Otra, indique cual:*

**Región, comuna y lugar donde se efectuará**

*Informe la Región y Comuna donde se efectuará la actividad de difusión, precise en lo posible el lugar donde se realizará.*

## • Documentos Adjuntos

### Documentos requeridos Obligatorios

*Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.*

| N° | Nombre | Descripción | Observación |
|---|---|---|---|
| 1 | Autorización o cesión de derechos de autor. | Ver descripción en bases de concurso. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente. | |
| 2 | Individualización de directores, constituyentes, socios o accionistas | Ver descripción en Bases de Concurso. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente. | |
| 3 | Documento que respalde la investigación | Ver descripción en Bases de Concurso. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente. | |
| 4 | Carta compromiso de las fuentes de información | Ver descripción en Bases de Concurso. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente. | |
| 5 | Compromiso de difusión | Ver descripción en Bases de Concurso. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente. | |
| 6 | Carta compromiso | Ver descripción en Bases de Concurso. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente. | |

**Documentos Voluntarios**

---

*Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.*

| N° | Nombre del documento | Descripción documento adjunto al proyecto |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |

## • Actividades

*Describa las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto.A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera.Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar".*
*Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto*

**Actividad N°____**

**Descripción**

**País** _____ **Fecha inicio** _____

**Región** *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ **Fecha Finalización** _____

**Comuna/Ciudad** _____

**Actividad N°____**

**Descripción**

**País** _____ **Fecha inicio** _____

**Región** *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ **Fecha Finalización** _____

**Comuna/Ciudad** _____

**Actividad N°____**

**Descripción**

**País** _____ **Fecha inicio** _____

**Región** *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ **Fecha Finalización** _____

**Comuna/Ciudad** _____

## Equipo de Trabajo

*A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Recuerde verificar montos máximos para cada línea de concurso.*

**Nombre del Participante** _____

**RUT** _____

**Función a desarrollar en el Proyecto**

| |
|---|
| |
| |
| |

**Recursos Humanos**

**Tipo de Contrato** _____

| | **Año 1** | **Impuesto** | **Hrs** |
|---|---|---|---|
| Ene | | | |
| Feb | | | |
| Mar | | | |
| Abr | | | |
| May | | | |
| Jun | | | |
| Jul | | | |
| Ago | | | |
| Sep | | | |
| Oct | | | |
| Nov | | | |
| Dic | | | |
| Total Anual | | | |

| | |
|---|---|
| **Total Monto** | |
| **Total Horas** | |

## • Presupuesto

### Gastos Operacionales

**Descripción del Gasto**

| |
|---|
| |
| |
| |

**Año 1**

| | |
|---|---|
| Ene | |
| Feb | |
| Mar | |
| Abr | |
| May | |
| Jun | |
| Jul | |
| Ago | |
| Sep | |
| Oct | |
| Nov | |
| Dic | |
| Total Anual | |
| **Total Gasto** | |

**Gastos de Inversión**

**Descripción del Gasto**

| |
|---|
| |
| |
| |

**Año 1**

| | |
|---|---|
| Ene | |
| Feb | |
| Mar | |
| Abr | |
| May | |
| Jun | |
| Jul | |
| Ago | |
| Sep | |
| Oct | |
| Nov | |
| Dic | |
| Total Anual | |
| **Total Gasto** | |

## Cofinanciamiento Voluntario

**Tipo de aporte** ☐ *Aporte valorado* ☐ *Aporte pecuniario*

**Descripción del Aporte** _____

**Valor** $ _____

## Datos de quien realiza el Aporte

**Nacionalidad** _____

**Nombre** _____

**RUT o DNI** _____

**Teléfono** ( __ __ __ ) - __ __ - __ __ __ __ __ __ __

**Email** _____

## • Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades", numeral tercero, Capitulo II de las bases del concurso.

2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.

3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.

4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Consejo Nacional de la Cultura y las Artes por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.

5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de _____ páginas en este documento.

| Nombre del Postulante Representante del Proyecto | Firma del Postulante Representante del Proyecto |
|---|---|