FOLIO:

Instrucciones Generales

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto: _____

Folio (uso interno): _____

Fecha de Postulación: _____

2. Datos del Concurso

Fondo: _____

Línea: _____

Modalidad: _____

Fecha de Cierre: _____

3. Responsable

Tipo de Persona: ☐ *Persona Natural* ☐ *Persona Jurídica*

Nombre: _____

Nacionalidad: _____

CI: _____

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado al CNCA: $ _____

Monto Aportado por el Postulante:

Monto de Cofinanciamiento Voluntario: $ _____

Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: $ _____

Total del proyecto: $ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado al CNCA: % _____

• Territorio y Notificación

En esta sección debe completar los datos territoriales solicitados, en Región de Residencia se mostrará la región donde reside el responsable de este proyecto. En caso que el responsable resida en el extranjero, deberá indicar la región de la persona que eventualmente lo representará en Chile. En región de ejecución indique la región/es y comuna/s o país y ciudad donde se ejecutará este proyecto.

Región Representante

Región de Residencia

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso.Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso.Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.

☐ *Correo Electrónico* ☐ *Carta Certificada*

Correo Propio

Correo Integrante

Dirección

Región y Comuna

• Formulación Principal

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto.Recuerde verificar campos obligatorios.

Especialidad

Indique la especialidad que corresponda. Se sugiere marcar sólo una.

- ☐ *Obra Pública*
- ☐ *Obra Privada*

Indique si su proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor.

Si su respuesta es Si deberá adjuntar un documento en la sección Documentos Obligatorios.

☐ *Si* ☐ *No*

Indique si es responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro.

Si su respuesta es Si deberá adjuntar un documento en la sección Documentos Obligatorios.

☐ *Si* ☐ *No*

Indique si su proyecto considera la exhibición o muestra en un lugar físico.

Si su respuesta es Si deberá adjuntar un documento en la sección Documentos Obligatorios.

☐ *Si* ☐ *No*

Resumen Ejecutivo

Señale los aspectos más importantes del proyecto, que describan las actividades y las necesidades de financiamiento y el público al cual está dirigido.

Fundamentos

Describa, a modo de diagnóstico, las razones que justifiquen la realización del proyecto en relación a los objetivos de la línea y considerando aquellas fortalezas de la propuesta vinculadas a la disciplina, al público y al territorio de ejecución.

Objetivo General-Específicos

Señale el propósito o situación futura que desea alcanzar con el proyecto, abordando el área temática y el público objetivo. Divida el objetivo general en un máximo de tres objetivos específicos.

Descripción

Explique de forma cronológica, detallada y ordenada la manera o forma en que realizará el proyecto.

Audiencias estimadas

Audiencias estimadas para la exhibición pública, considerando los distintos soportes. Describa plan de mediación, si corresponde.

Estrategias de promoción y difusión

Describa la estrategia de difusión de los resultados del proyecto en relación al público al cual está dirigido. Si requiere de espacios o infraestructura de terceros, deberán ser incluidos los respaldos en los antecedentes obligatorios (Compromisos de exhibición y/o difusión).

Diseño preliminar o definitivo de las bases de concursos de arquitectura o urbanismo

---

Indique los objetivos y propósitos del concurso, perfil y requisitos para concursos, exigencias de presentación, montos de inversión, antecedentes del terreno y normativa vigente, criterios de selección, perfil y conformación del jurado especificando la cantidad de integrantes, premios en dinero y menciones a entregar a los concursantes, autoridad promotora y patrocinador(es) que formarán parte de la iniciativa, modo de exposición de los anteproyectos de arquitectura o urbanismo presentados y difusión del mismo.

Programa arquitectónico y cuadro de superficies

Indique los espacios o recintos en que se propone intervenir, detallando sus respectivas superficies y usos.

• Actividad de difusión en establecimientos escolares

Los proyectos que resulten seleccionados en la presente convocatoria deberán realizar una actividad de difusión del proyecto financiado en establecimientos escolares de educación pública y en las comunidades próximas a ellos, de conformidad a lo que establezca la respectiva Ley de Presupuesto del año 2017.

Actividad de difusión en establecimientos escolares y comunidades próximas

En esta sección deberá describir brevemente dicha actividad, la que no podrá ser financiada con recursos del Fondo y no constituye antecedente para la evaluación, según establecen las bases de concurso.

Tipo de actividad de difusión

Marque la o las alternativas que correspondan.

- [ ] *Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias*
  - [ ] *Talleres*
  - [ ] *Laboratorios*
  - [ ] *Charlas*
  - [ ] *Seminarios*
  - [ ] *Encuentros*
- [ ] *Otra (indicar a continuación)*

Otra actividad de difusión

Si su respuesta anterior fue Otra, indique cual:

Región, comuna y lugar donde se efectuará

Informe la Región y Comuna donde se efectuará la actividad de difusión, precise en lo posible el lugar donde se realizará.

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización o cesión de derechos de autor.	Ver descripción en bases de concurso. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
2	Individualización de directores, constituyente, socios o accionistas.	Ver descripción en bases de concurso. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
3	Compromisos de exhibición y/o difusión	Ver descripción en bases de concurso. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
4	Antecedentes del lugar	Ver descripción en bases de concurso. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• Actividades

Describa las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto.A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera.Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar".
Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N°____

Descripción

País **Fecha inicio**

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* **Fecha Finalización**

Comuna/Ciudad

Actividad N°____

Descripción

País **Fecha inicio**

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* **Fecha Finalización**

Comuna/Ciudad

Actividad N°____

Descripción

País **Fecha inicio**

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* **Fecha Finalización**

Comuna/Ciudad

Equipo de Trabajo

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Recuerde verificar montos máximos para cada línea de concurso.

Nombre del Participante

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			
Total Anual			

Total Monto	
Total Horas	

• Presupuesto

Gastos Operacionales

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	

Total Anual	

Total Gasto	

Gastos de Inversión

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Cofinanciamiento Voluntario

Tipo de aporte ☐ *Aporte valorado* ☐ *Aporte pecuniario*

Descripción del Aporte _____

Valor $ _____

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad _____

Nombre _____

RUT o DNI _____

Teléfono (__ __ __) - __ __ - __ __ __ __ __ __ __ __

Email _____

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades", numeral tercero, Capitulo II de las bases del concurso.

2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.

3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.

4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Consejo Nacional de la Cultura y las Artes por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.

5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de _____ páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto	Firma del Postulante Representante del Proyecto