FOLIO:

**Instrucciones Generales:**

*1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación , de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.*
*2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.*
*3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).*

## 1- Resumen del Proyecto

*En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:*

### 1. Datos del Proyecto

**Nombre del Proyecto:** _____

**Folio (uso interno):** _____

**Fecha de Postulación:** _____

### 2. Datos del Concurso

**Fondo:** _____

**Línea:** _____

**Modalidad:** _____

**Fecha de Cierre:** _____

### 3. Responsable

**Tipo de Persona:** ☐ Persona Natural ☐ Persona Jurídica

**Nombre:** _____

**Nacionalidad:** _____

**C.I:** _____

## 4. Actividades

**Fecha inicio proyecto:** _____

**Fecha término proyecto:** _____

**Duración Proyecto:** _____

## 5. Presupuesto

**Monto solicitado al CNCA:**

*Este proyecto cuenta con un monto fijo entregado por el CNCA, el cual se declara a continuación.*

**$ 1**

**Monto Aportado por el postulante:** $ _____

**Total del proyecto:** $ _____

**% de Aportes sobre lo solicitado al CNCA:** % _____

## 2- CV Responsable y Equipo de Trabajo

*Debes incorporar los antecedentes curriculares y portafolios de las personas, naturales y/o jurídicas, que tendrán una responsabilidad importante dentro del proyecto, incluyendo en primer lugar al postulante responsable, y luego al equipo de trabajo si lo hubiera.*

### 1. Tipo de Persona:

*Marca con una X el tipo de persona responsable del proyecto, según corresponda.*

- ☐ Persona Natural
- ☐ Persona Jurídica

### 2. Antecedentes Personales de Responsable

*Completa los campos con la información de la persona responsable del proyecto. En caso de ser persona jurídica debes escribir los datos en la hoja Identificación de Persona Jurídica y además completar los datos en la hoja de datos del representante legal, según corresponda.*

**Nombres:** _____

**Apellido Paterno:** _____

**Apellido Materno:** _____

**Nacionalidad:** _____

**RUT:** _____

**Género:** _____

**Fecha de nac.:** _____

**Edad:** _____

**Profesión u Oficio:** _____

### 3. Dirección

**País:** _____

**Región:** _____

**Comuna:** _____

**Dirección:** _____

**Código Postal:** _____

### 4. Antecedentes de Contacto del Responsable

**Teléfono:** ( __ __ __ ) - __ __ - __ __ __ __ __ __ __

**Teléfono 2:** ( __ __ __ ) - __ __ - __ __ __ __ __ __ __

**Correo Electrónico:** _____

**Pagina web:** _____

## Identificación Persona Jurídica

*En caso, que el responsable del proyecto corresponda a una Persona Jurídica, debes completar los campos con la información solicitada y además completar los datos en la hoja de datos del representante legal.*

**Razón Social:** _____

**RUT/ROL:** _____

**Tipo de sociedad:** _____

**Fecha de Constitución:** _____

**País:** _____

**Región:** _____

**Comuna:** _____

**Dirección:** _____

**Código Postal:** _____

**Teléfono fijo o móvil:** ( __ __ __ ) - __ __ - __ __ __ __ __ __ __

**Teléfono fijo o móvil 2:** ( __ __ __ ) - __ __ - __ __ __ __ __ __ __

**Correo Electrónico:** _____

**Pagina web:** _____

## Antecedentes Personales del Representante Legal

**Nombres:** _____

**Apellido Paterno:** _____

**Apellido Materno:** _____

**Nacionalidad:** _____

**RUT:** _____

**Género:** _____

**Fecha de nac.:** _____

**Edad:** _____

**Profesión u Oficio:** _____

## Dirección del Representante Legal

**País:** _____

**Región:** _____

**Comuna:** _____

**Dirección:** _____

**Código Postal:** _____

## Antecedentes de Contacto del Representante Legal

**Teléfono:** ( __ __ __ ) - __ __ - __ __ __ __ __ __ __

**Teléfono 2:** ( __ __ __ ) - __ __ - __ __ __ __ __ __ __

**Correo Electrónico:** _____

**Pagina web:** _____

## Información del Equipo de Trabajo

*Esta hoja puede ser copiada tantas veces como número de participantes existan en el proyecto. Debes procurar numerar correctamente las hojas.*

### 1. Tipo de Persona:

*Marca con una X el tipo de persona del equipo de trabajo, según corresponda.*
*Si el participante es una persona jurídica debes escribir los datos en la hoja Identificación de Persona Jurídica y además completar los datos en la hoja según corresponda.*

- ☐ Persona Natural
- ☐ Persona Jurídica

### 2. Antecedentes Personales

**Nombres:** _____

**Apellido Paterno:** _____

**Apellido Materno:** _____

**Nacionalidad:** _____

**RUT:** _____

**Género:** _____

**Fecha de nac.:** _____

**Edad:** _____

**Profesión u Oficio:** _____

### 3. Dirección

**País:** _____

**Región:** _____

**Comuna:** _____

**Dirección:** _____

**Código Postal:** _____

### 4. Antecedentes de Contacto

**Teléfono:** ( _ _ _ ) - _ _ - _ _ _ _ _ _ _

**Teléfono 2:** ( _ _ _ ) - _ _ - _ _ _ _ _ _ _

**Correo Electrónico:** _____

**Pagina web:** _____

**Identificación Persona Jurídica**

**Razón Social:** _____

**RUT/ROL:** _____

**Tipo de sociedad:** _____

**Fecha de Constitución:** _____

**País:** _____

**Región:** _____

**Comuna:** _____

**Dirección:** _____

**Código Postal:** _____

**Teléfono fijo o móvil:** ( __ __ __ ) - __ __ - __ __ __ __ __ __ __

**Teléfono fijo o móvil 2:** ( __ __ __ ) - __ __ - __ __ __ __ __ __ __

**Correo Electrónico:** _____

**Pagina web:** _____

## Antecedentes Personales del Representante Legal

**Nombres:** _____

**Apellido Paterno:** _____

**Apellido Materno:** _____

**Nacionalidad:** _____

**RUT:** _____

**Género:** _____

**Fecha de nac.:** _____

**Edad:** _____

**Profesión u Oficio:** _____

## Dirección del Representante Legal

**País:** _____

**Región:** _____

**Comuna:** _____

**Dirección:** _____

**Código Postal:** _____

## Antecedentes de Contacto del Representante Legal

**Teléfono:** ( __ __ __ ) - __ __ - __ __ __ __ __ __ __

**Teléfono 2:** ( __ __ __ ) - __ __ - __ __ __ __ __ __ __

**Correo Electrónico:** _____

**Pagina web:** _____

**3. Presentación**

*Escribe una pequeña presentación, de la persona o de la institución, que describa en pocas palabras el perfil artístico o profesional, según corresponda.*

## Curriculum

*Esta hoja puede ser copiada tantas veces como número de participantes existan en el proyecto. Debes procurar numerar correctamente las hojas.*

### 4. Antecedentes de Formación

*Ingresa la información de cada estudio realizado, junto con el lugar donde se realizó y la fecha.*
*En Título/Grado ingresa el nombre del título otorgado o el nombre del curso realizado si corresponde.*
*En Tutor/Guía/Maestro ingresa el nombre de la institución o persona que imparte el estudio.*
*Si necesitas agregar más Antecedentes de Formación, copia la hoja cuantas veces sea necesario poniendo cuidado en la numeración de las páginas.*

**Tipo de Estudio**
*(Debes indicar para cada estudio realizado si éste es Formal o Informal).*
☐ Formal ☐ Informal

**Estado del Estudio**
*(Indica si el estudio se encuentra en curso, está incompleto o completo. En caso que el estudio se encuentra en curso, debes indicarlo en primer lugar junto con la fecha de inicio del mismo).*
☐ En curso ☐ Completo ☐ Incompleto

**Estudio Realizado** _____

**Título/Grado** _____

**País** _____

**Región** _____
*(No completar si reside en el Extranjero.).*

**Comuna/Ciudad** _____

**Fecha Inicio** _____

**Fecha Finalización** _____

**Fecha Titulación** _____

**Universidad/Instituto/ Maestro/Tutor** _____

**Tipo de Estudio**
*(Debes indicar para cada estudio realizado si éste es Formal o Informal).*
☐ Formal ☐ Informal

**Estado del Estudio**
*(Indica si el estudio se encuentra en curso, está incompleto o completo. En caso que el estudio se encuentra en curso, debes indicarlo en primer lugar junto con la fecha de inicio del mismo).*
☐ En curso ☐ Completo ☐ Incompleto

**Estudio Realizado** _____

**Título/Grado** _____

**País** _____

**Región** _____
*(No completar si reside en el Extranjero.).*

**Ciudad** _____

**Fecha Inicio** _____

**Fecha Finalización** _____

**Fecha Titulación** _____

**Universidad/Instituto/ Maestro/Tutor** _____

## 5. Experiencia Laboral

*Esta hoja puede ser copiada tantas veces como sea necesario. Debes procurar numerar correctamente las hojas.*
*Ingresa información sobre tu experiencia laboral y dónde se desarrolló. Si actualmente continúas desempeñándote ahí, escribe la palabra "A la fecha" en la Fecha de Término. Si no continúas en esa actividad de trabajo ingresa la fecha de término.*
*En actividades desempeñadas escribe una breve reseña de las responsabilidades y tareas designadas en ese trabajo.*

**Actividad/Cargo/Rol** _____

**Institución/Empresa** _____

**País** _____

**Región** _____
*(No completar si reside en el Extranjero.).*

**Comuna/Ciudad** _____

**Fecha Inicio** _____

**Fecha Finalización** _____

**Actividades desempeñadas**

| |
|---|
| |
| |
| |

**Actividad/Cargo/Rol** _____

**Institución/Empresa** _____

**País** _____

**Región** _____
*(No completar si reside en el Extranjero.).*

**Comuna/Ciudad** _____

**Fecha Inicio** _____

**Fecha Finalización** _____

**Actividades desempeñadas**

| |
|---|
| |
| |
| |

## 6. Portafolio

*En portafolio ingresa información de actividades relacionada con exposiciones, notas de prensa, carpetas de trabajos, catálogos, discos, y trabajos anteriores en general, que consideres relevantes para la evaluación de la experiencia artística, de gestión, o la que corresponda a la naturaleza de este proyecto. Puedes adjuntar material físico de respaldo del portafolio. Esta hoja puede ser copiada tantas veces como sea necesario. Debes procurar numerar correctamente las hojas.*

**Nombre** _____

**Descripción de funciones desempeñadas**

| |
|---|
| |
| |
| |

**Descripción de la actividad/trabajo**

| |
|---|
| |
| |
| |

**Fecha Inicio** _____

**Rol Desempeñado** _____

**Fecha Finalización** _____

**Nombre** _____

**Descripción de funciones desempeñadas**

| |
|---|
| |
| |
| |

**Descripción de la actividad/trabajo**

| |
|---|
| |
| |
| |

**Fecha Inicio** _____

**Rol Desempeñado** _____

**Fecha Finalización** _____

## 3- Territorio

*En esta sección debes completar los campos exigidos a continuación. Esta información es la que usarán los evaluadores para conocer los detalles de tu proyecto. Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto.*

**Región de Responsable** _____

**Notificaciones:**

***Indica la vía de notificación del resultado de los distintas etapas concursales. Si opta por notificación vía correo electrónico deberá indicar dos direcciones: una propia y otra de algún integrante del equipo de trabajo o de un tercero designado para estos fines.***

☐ Correo Electrónico ☐ Carta Certificada

**Correo Propio** _____

**Correo Integrante** _____

**Dirección** _____

**Región y Comuna** _____

## 4- Formulación

*En esta sección debes completar los campos exigidos a continuación. Esta información es la que usarán los evaluadores para conocer los detalles de tu proyecto. Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto.*

### 1. IDENTIFICACIÓN DE LAS OBRAS Y/O PROYECTOS A PRESENTAR EN MICSUR

*Señale el nombre de las obras y/o proyectos que presentará en MICSUR, indicando la etapa de producción en la que se encuentran. (Desarrollo, Producción, Work in Progress, etc.)*

**2. NOMBRE DE LA PERSONA QUE ASISTE A MICSUR**

*Señale el nombre del representante que asistirá a MICSUR y su relación con los proyectos que lleva en carpeta.*

**3. FUNDAMENTACIÓN**

*Señale cuál es la importancia de su asistencia a MICSUR.*

**4. PLAN DE ACCIÓN A REALIZAR EN MICSUR**

*Cuáles son sus objetivos y la estrategia que implementará para conseguirlos.*

## 5. DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

*En esta sección el responsable se compromete, a financiar todos aquellos gastos necesarios para la asistencia a MICSUR 2016 que no sean cubiertos por el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes.*

☐ ☐ Sí acepto

## 5- Propiedad intelectual

*Si tu proyecto comprende la utilización de derechos de autor de terceras personas, protegidos por la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual, debe marcar la opción "SI" y adjuntar la autorización expresa del autor o de la entidad que administre los respectivos derechos que se van a utilizar en el proyecto, conforme previenen los artículos 20 y siguientes de la Ley N° 17.336. Recuerda que de no adjuntarse las autorizacioens respectivas, el proyecto podrá ser declarado inadmisible.*

**¿Tiene propiedad intelectual?:** ☐ SI ☐ NO

**Documentos de la propiedad intelectual:**

*Si tiene propiedad intelectual adjunte documentos que lo comprueben.*

| N° | Nombre del Documento | Descripción documento adjunto al proyecto |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |

## 6- Documentos Adjuntos

*En esta sección debes detallar los documentos obligatorios y voluntarios que estás adjuntando al proyecto, de acuerdo a lo exigido en las bases de concurso, en alguno de los formatos señalados y con los contenidos que se requieren. Durante la etapa de admisibilidad se revisará que los contenidos de los documentos obligatorios que adjuntes correspondan a lo exigido en las bases. También podrás adjuntar antecedentes complementarios que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores.*

### Documentos requeridos obligatorios

*Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.*

| N° | Nombre | Descripción | Observación |
|---|---|---|---|
| 1 | Agenda Preliminar | Perfil y justificación de las personas o empresas con las cuales considera reunirse, según obras y proyectos a presentar en MICSUR | |
| 2 | Dossier o carpeta de los proyectos/obras a presentar en MICSUR 2016 (máx. 5 pág. cada uno ) | Documento que contenga la información básica del proyecto u obra (máximo 5 páginas por proyecto u obra). En caso de contar con un teaser o trailer de los mismos, adjuntar link dentro del dossier para visualización. Todos los dossier deben estar contenidos en 1 archivo. | |

**Documentos Condicionales**

*Si cumples con la condición señalada, debes adjuntar obligatoriamente el documento indicado.*

| N° | Nombre | Descripción | Condicionalidad | ¿Cumple? Si/ No | Observación |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nómina de directores, socios o accionistas (si corresponde) | Los postulantes personas jurídicas con fines de lucro, deberán acompañar la nómina en que se individualicen los directores, constituyente, socios o accionistas. | Personas jurídicas con fines de lucro. | | |

**Documentos voluntarios**

*Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.*

| N° | Nombre del Documento | Descripción documento adjunto al proyecto |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |

## Presupuesto

**Monto solicitado al CNCA** 0

## 9- Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las cusales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las Inhabilidades", numeral tercero, capítulo II de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme totalmente responsable por la veracidad del mis declaraciones, que a toda información entregada es verdadera y que explica conforme a la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Consejo Nacional de Cultura y las Artes(CNCA) por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicados en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.
6. Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de _____ páginas en este documento.

**Nombre del Postulante Representante del Proyecto**

**Firma del Postulante Representante del Proyecto**